

Offre d'emploi coordinateur(trice) réseau d'aide et de soins Assuétudes Région de Charleroi

Suite à sa constitution en asbl, La « Concertation Assuétudes du Pays de Charleroi » (CAPC) souhaite redynamiser son travail de réseau et dans ce cadre engage :

Un(e) coordinateur(trice)

La fonction :

La fonction consiste à :

- Entretenir et dynamiser la concertation en matière d'assuétude au sein du réseau de la région de Charleroi en adéquation avec le décret wallon du 30 avril 2009.
 - Informer et sensibiliser les acteurs locaux sur l'existence et l'intérêt du réseau
 - Rassembler les acteurs actuels et futurs, en lien avec les assuétudes
 - Initier et coordonner les différentes activités du réseau (en fonction des 5 pôles : clinique, méthodologique, relationnel, administratif et environnemental)
 - Organiser les réunions de concertation entre les différents membres du réseau
- Représenter le réseau dans le cadre de la concertation entre les coordinateurs des réseaux wallons et les représentants politiques.
- Elaborer le plan d'actions du réseau, en assurer la mise en pratique et le suivi, en collaboration avec les membres
- Représenter le réseau en externe (autres réseaux, fédération, ...)
- Assurer la visibilité (site internet, ...) et la communication
- Impulser des commissions scientifiques
- Rédiger les rapports d'activité et en assurer la diffusion

Votre profil :

Formation(s) :	Baccalauréat ou master avec une orientation Sciences humaines & Sociales
Expérience professionnelle	Expérience indispensable de minimum 3 ans dans une fonction similaire : coordination ou gestion de projets (pratique de réseau, intervention en matière d'assuétudes, ...)
Connaissances spécifiques :	Autonomie, esprit d'initiative, proactif Assertivité Bon communicateur, diplomate, orienté solutions Capacité d'animer des réunions de travail Capacité de négociation Capacité d'organisation Maîtrise rédactionnelle Maîtrise des techniques relationnelles et de communication (orales et écrites)

Bonne connaissance des logiciels de bureautique (Word, Excel, Access);
Disposer d'un permis « B »

Description libre :

Maîtrise des problématiques liées aux assuétudes ;
Maîtrise du réseau local et supra-local ;
Maîtrise des règles d'éthique et de déontologie ;

Type de contrat :

Horaire : Temps partiel (entre 19h et 28h30, en fonction du profil retenu)
Durée indéterminée
Contractuel
Entrée en fonction à convenir

Modalité de candidature :

Envoyez votre candidature par e-mail à l'adresse suivante : asbllecomptoir@hotmail.com
Avec en objet **uniquement** les données suivantes : **candidature CPAC + nom du candidat.**

Les candidatures doivent nous parvenir avant le 20 août 2014

Nom de l'entreprise :

CAPC asbl

Nom du Président :

Christophe Thoreau

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Jérôme Boonen au 071/70.13.09.